

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS GIOVANNI, TEMÚ XIQUÍN

Nit Emisor: 22302964

CARLOS GIOVANNI TEMU

RESIDENCIAL VILLA SUR, zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7A7278F6-25D1-43DC-BB26-A0F57C5297FA

Serie: 7A7278F6 Número de DTE: 634471388

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 06:32:44

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:32:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-1-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



- Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7A7278F6, número de DTE 634471388 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Carlos Giovanni Temú Xiquín, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-1-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

f) 
Carlos Giovanni Temú Xiquín
DPI: 2606922040101

f) 
Sergio Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
ESTADÍSTICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIRECCIÓN MAGA
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764592918882

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 6:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 06:32:44
Emisor:	22302964
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS GIOVANNI TEMU
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7A7278F6-25D1-43DC-BB26-A0F57C5297FA
Serie:	7A7278F6
Número del DTE:	634471388
Acuse de recibido:	FCID202520251201T06:32:4506:007A7278F625D143DCBB26A0F57C5297FA
Fecha de la consulta:	01/12/2025 06:40:51
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ Al 01/12/2025 06:41:01 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22302964
NOMBRE	CARLOS GIOVANNI, TEMÚ XIKUÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-4 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Giovanni Temú Xiquín ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos. ✓		Q. 7,500.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en el diseño gráfico de documentos estratégicos (boletines, alertas, informes e infografías) que genera la DIGEGR-MAGA para el sector agropecuario.	a) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines durante el mes de diciembre de 2025. b) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de diciembre de 2025. c) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de diciembre de 2025. d) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de alertas agropecuarias para el mes de diciembre de 2025. e) Brindé apoyo técnico en la elaboración de diseño gráfico para presentaciones del Centro de Información Estratégica Agropecuaria para el mes de diciembre de 2025. f) Brindé apoyo técnico en la elaboración de presentaciones como: Mesas Técnicas Agroclimáticas durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en el procesamiento del registro de publicaciones de documentos estratégicos en la Biblioteca virtual del Centro de Información Estratégica Agropecuaria de la DIGEGR-MAGA.	a) Brindé apoyo técnico en la estructuración de documentos de la DIGEGR en el Sistema de Información Estratégica Agropecuaria - SIEAGRO-, durante el mes de diciembre 2025..	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en la generación y divulgación de información agroclimática analizada por el Centro de Información Estratégica Agropecuaria para presentar en las Mesas Técnicas Agroclimáticas a nivel nacional.	a) Brindé apoyo técnico para la divulgación de recomendaciones y la generación de formatos del Boletín que genera las Mesas Técnicas Agroclimáticas, para fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

4. Brindar apoyo técnico en la fumigación que se efectúe en las instalaciones de la Sede Central del MAGA y sus Edificios Anexos.	a) Brindé apoyo técnico, agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio IGN zona 13, Edificio COOPERACIÓN zona 9, Edificio Edificio DICORER zona 9, Edificio VISAN zona 9 y todas sus áreas, Edificio Monja Blanca zona 13, Edificio La Ceiba Km. 22 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGR, en el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas con los servicios contratados	a) Brindé apoyo técnico en la participación en la validación del Plan Institucional de Respuesta del MAGA, en seguimiento para fortalecer las Mesas Técnicas Agroclimáticas mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Carlos Giovanni Temú Xiquín
 DPI: 2606 92204 0101
 Celular: 30642938

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  
 Sergio Rafael López Salazar
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
 ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
 DIGEGR-MAGA
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-4 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Giovanni Temú Xiquín ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Monto pagado: Monto total (ochenta y nueve mil setecientos cincuenta y ocho quetzales con seis centavos) pagado de enero a diciembre 2025 ✓		Q. 89,758.06 ✓
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el diseño gráfico de documentos estratégicos (boletines, alertas, informes e infografías) que genera la DIGEGR-MAGA para el sector agropecuario.	1) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines. 2) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de enero 2025, 3) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025. 4) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines. 5) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de febrero de 2025, 6) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de febrero de 2025. 7) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines. 8) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de marzo de 2025, 9) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de marzo de 2025. 10) Brindé apoyo en el diseño de propuesta de la portada del mapa de Cobertura Vegetal 2025 durante el mes de marzo de 2025. 11) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines en el mes de abril de 2025. 12) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de abril de 2025,	100%	Finalizado

	<p>13) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de abril de 2025.</p> <p>14) Brindé apoyo en el diseño de alerta temprana por ceniza del volcán de fuego y volcán Santiaguito en el mes de abril de 2025.</p> <p>15) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>16) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de mayo de 2025,</p> <p>17) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>18) Brindé apoyo en el diseño de propuesta y cambios de la portada del mapa de Cobertura Vegetal 2025 durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>19) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines durante el mes de junio de 2025.</p> <p>20) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de junio de 2025,</p> <p>21) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de junio de 2025.</p> <p>22) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>23) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de agosto de 2025,</p> <p>24) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>25) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de alertas agropecuarias para el mes de agosto de 2025.</p> <p>26) Brindé apoyo técnico en la modificación del Mapa de Cobertura Vegetal de la DIGEGR durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>27) Brindé apoyo técnico en la elaboración de diseño gráfico para presentaciones del Centro de Información Estratégica Agropecuaria para el mes de agosto de 2025.</p> <p>28) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>29) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de agosto de 2025,</p> <p>30) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de agosto de 2025.</p>		
--	--	--	--

	<p>31) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de alertas agropecuarias para el mes de agosto de 2025.</p> <p>32) Brindé apoyo técnico en la modificación del Mapa de Cobertura Vegetal de la DIGEGR durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>33) Brindé apoyo técnico en la elaboración de diseño gráfico para presentaciones del Centro de Información Estratégica Agropecuaria para el mes de agosto de 2025.</p> <p>34) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>35) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de septiembre de 2025.</p> <p>36) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>37) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de alertas agropecuarias para el mes de septiembre de 2025.</p> <p>38) Brindé apoyo técnico en la modificación del Mapa de Cobertura Vegetal de la DIGEGR durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>39) Brindé apoyo técnico en la elaboración de diseño gráfico para presentaciones del Centro de Información Estratégica Agropecuaria para el mes de septiembre de 2025.</p> <p>40) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines durante el mes de octubre de 2025.</p> <p>41) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de octubre de 2025.</p> <p>42) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de octubre de 2025.</p> <p>43) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de alertas agropecuarias para el mes de octubre de 2025.</p> <p>44) Brindé apoyo técnico en la elaboración de diseño gráfico para presentaciones del Centro de Información Estratégica Agropecuaria para el mes de octubre de 2025.</p> <p>45) Brindé apoyo técnico en la elaboración de presentaciones como: Política Nacional del fuego, Mesas Técnicas Agroclimáticas durante el mes de octubre de 2025.</p> <p>46) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>47) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de noviembre de 2025.</p> <p>48) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de noviembre de 2025.</p>		
--	--	--	--

	<p>49) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de alertas agropecuarias para el mes de noviembre de 2025.</p> <p>50) Brindé apoyo técnico en la elaboración de diseño gráfico para presentaciones del Centro de Información Estratégica Agropecuaria para el mes de noviembre de 2025.</p> <p>51) Brindé apoyo técnico en la elaboración de presentaciones como: Política Nacional del fuego, Mesas Técnicas Agroclimáticas durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>52) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico en la elaboración de boletines durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>53) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de informe mensual de la perspectiva agroclimática para el mes de diciembre de 2025.</p> <p>54) Brindé apoyo en el diseño gráfico para la elaboración de las fichas técnicas agroclimáticas durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>55) Brindé apoyo técnico en el diseño gráfico de alertas agropecuarias para el mes de diciembre de 2025.</p> <p>56) Brindé apoyo técnico en la elaboración de diseño gráfico para presentaciones del Centro de Información Estratégica Agropecuaria para el mes de diciembre de 2025.</p> <p>57) Brindé apoyo técnico en la elaboración de presentaciones como: Mesas Técnicas Agroclimáticas durante el mes de diciembre de 2025.</p>		
<p>2) Brindar apoyo técnico en el procesamiento del registro de publicaciones de documentos estratégicos en la Biblioteca virtual del Centro de Información Estratégica Agropecuaria de la DIGEGR-MAGA.</p>	<p>1) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>2) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos y fichas en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de febrero de 2025.</p> <p>3) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos y fichas en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>4) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos y fichas en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual descarga de documentos, cambios en el registro de documentos, que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, en el mes de abril de 2025.</p>	100%	Finalizado

	<p>5) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos y fichas en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>6) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos y fichas en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de junio de 2025.</p> <p>7) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos y fichas en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de julio de 2025.</p> <p>8) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos y fichas en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>9) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos y fichas en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>10) Brindé apoyo técnico en el procesamiento de registro de documentos y fichas en el apartado economía agrícola para la Biblioteca Virtual que genera el Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de octubre de 2025.</p> <p>11) Brindé apoyo técnico en la estructuración de documentos de la DIGEGR en el Sistema de Información Estratégica Agropecuaria -SIEAGRO-, durante el mes de noviembre 2025.</p> <p>12) Brindé apoyo técnico en la estructuración de documentos de la DIGEGR en el Sistema de Información Estratégica Agropecuaria -SIEAGRO-, durante el mes de diciembre 2025.</p>		
	<p>1) Brindé apoyo técnico para la generación de recomendaciones y divulgación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas de la perspectiva agroclimática, participación en reuniones, para generar recomendaciones para fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>2) Brindé apoyo técnico para la generación de recomendaciones y divulgación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas de la perspectiva agroclimática, participación en reuniones, para</p>	100%	Finalizado

<p>3. Brindar apoyo técnico en la generación y divulgación de información agroclimática analizada por el Centro de Información Estratégica Agropecuaria para presentar en las Mesas Técnicas Agroclimáticas a nivel nacional.</p>	<p>generar recomendaciones para fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de febrero de 2025.</p> <p>3) Brindé apoyo técnico para la generación de recomendaciones y divulgación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas de la perspectiva agroclimática, participación en reuniones, para generar recomendaciones para fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>4) Brindé apoyo técnico para la generación de recomendaciones y divulgación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas de la perspectiva agroclimática, participación en reuniones, para generar recomendaciones para fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, en el mes de abril de 2025.</p> <p>5) Brindé apoyo técnico para la generación de recomendaciones y divulgación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas de la perspectiva agroclimática, participación en reuniones, para generar recomendaciones para fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>6) Brindé apoyo técnico para la generación de recomendaciones y divulgación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas de la perspectiva agroclimática, para generar recomendaciones para fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de junio de 2025.</p> <p>7) Brindé apoyo técnico para la generación de recomendaciones y divulgación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas de la perspectiva agroclimática, para generar recomendaciones y fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de julio de 2025.</p> <p>8) Brindé apoyo técnico para la generación de recomendaciones y divulgación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas de la perspectiva agroclimática, para generar recomendaciones y fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>9) Brindé apoyo técnico para la generación de recomendaciones y divulgación de las Mesas Técnicas Agroclimáticas de la perspectiva agroclimática, para generar recomendaciones y fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de septiembre de 2025.</p>		
---	---	--	--

	<p>10) Brindé apoyo técnico para la generación de nuevos formatos del Bolefín que genera las Mesas Técnicas Agroclimáticas, para generar recomendaciones y fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de octubre de 2025.</p> <p>11) Brindé apoyo técnico para la generación de nuevos formatos del Bolefín que genera las Mesas Técnicas Agroclimáticas, generar recomendaciones y fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>12) Brindé apoyo técnico para la divulgación de recomendaciones y la generación de formatos del Bolefín que genera las Mesas Técnicas Agroclimáticas, para fortalecer el proceso de divulgación de la información agroclimática, durante el mes de diciembre de 2025.</p>		
4 Brindar apoyo técnico en la fumigación que se efectúe en las instalaciones de la Sede Central del MAGA y sus Edificios Anexos.	<p>1) Brindé apoyo técnico para hacer un informe de los insumos de los productos que se usan para los procesos de desinfección y fumigación y la preparación del equipo, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>2) Brindé apoyo técnico para la preparación de insumos y de equipo, durante el mes de febrero de 2025.</p> <p>3) Brindé apoyo técnico para la preparación de insumos y de equipo, durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>4) Brindé apoyo técnico agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA central zona 13, Edificio Planeamiento, Edificio DICORER zona 9 Edificio VISAN zona 9, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio VIDER zona 13, Edificio Clínica CENAPRI zona 13, Edificio La Ceiba Km. 22 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR, en el mes de abril de 2025.</p> <p>5) Brindé apoyo técnico agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA central zona 13, Edificio Planeamiento, Edificio DICORER zona 9 Edificio VISAN zona 9, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio VIDER zona 13, Edificio Clínica CENAPRI zona 13, Edificio La Ceiba Km. 22 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR, en el mes de mayo de 2025.</p> <p>6) Brindé apoyo técnico agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA central zona</p>	100%	Finalizado ✓

	<p>13, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio VIDER zona 13, Edificio Clínica CENAPRI zona 13, Edificio La Ceiba Km. 22 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR, en el mes de junio de 2025.</p> <p>7) Brindé apoyo técnico agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA central zona 13, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio VIDER zona 13, Edificio Clínica CENAPRI zona 13, Edificio La Ceiba Km. 22 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR, en el mes de julio de 2025.</p> <p>8) Brindé apoyo técnico agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA central zona 13, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio VIDER zona 13, Edificio Clínica CENAPRI zona 13, Edificio La Ceiba Km. 22 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR, en el mes de agosto de 2025.</p> <p>9) Brindé apoyo técnico, agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio IGN zona 13, Edificio COOPERACIÓN zona 9, Edificio Edificio DICORER zona 9, Edificio VISAN zona 9 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR, en el mes de septiembre de 2025.</p> <p>10) Brindé apoyo técnico, agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio IGN zona 13, Edificio COOPERACIÓN zona 9, Edificio Edificio DICORER zona 9, Edificio VISAN zona 9 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR, en el mes de octubre de 2025.</p> <p>11) Brindé apoyo técnico, agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio IGN zona 13, Edificio COOPERACIÓN zona 9, Edificio Edificio DICORER zona 9, Edificio VISAN zona 9 y todas sus áreas, Edificio Monja Blanca zona 13, Edificio La Ceiba Km. 22 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR, en el mes de noviembre de 2025.</p> <p>12) Brindé apoyo técnico, agendar visitas y contactar encargados de los edificios del MAGA, Edificio Clínica UBA, Edificio FONAGRO zona 13, Edificio IGN</p>		
--	---	--	--

	zona 13, Edificio COOPERACIÓN zona 9, Edificio Edificio DICORER zona 9, Edificio VISAN zona 9 y todas sus áreas, Edificio Monja Blanca zona 13, Edificio La Ceiba Km. 22 y todas sus áreas, para visitas de fumigación, para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGR, en el mes de diciembre de 2025.		
5. Otras actividades relacionadas con los servicios contratados	<ol style="list-style-type: none"> 1) Durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia. 2) Durante el mes de febrero de 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia. 3) Brindé apoyo técnico en la participación en la reunión para la socialización y validación de la herramienta digital de Zonificación Agrícola de Riesgo Climática (ZARC), en el mes de marzo de 2025. 4) Durante el mes de abril de 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia. 5) Brindé apoyo técnico en la participación en las reuniones para la socialización e información de la Perspectiva Agroclimática de los meses de mayo, junio y julio de 2025 en las Mesas Técnicas Agroclimáticas de Izabal, Petén, Alta Verapaz y Baja Verapaz durante el mes de mayo de 2025. 6) Brindé apoyo técnico para socializar los boletines y las recomendaciones de los meses de mayo, junio y julio 2025 para las Mesas Técnicas Agroclimáticas de Izabal, Petén, Alta Verapaz y Baja Verapaz durante el mes de junio de 2025. 7) Brindé apoyo técnico en la participación en las Mesas Técnicas Agroclimáticas para socializar las recomendaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre 2025 para las Mesas Técnicas Agroclimáticas de Izabal, Petén, Alta Verapaz y Baja Verapaz durante el mes de julio de 2025. 8) Brindé apoyo técnico en la participación en las Mesas Técnicas Agroclimáticas para socializar las recomendaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre 2025 para las Mesas Técnicas Agroclimáticas de Izabal, Petén, Alta Verapaz y Baja Verapaz durante el mes de agosto de 2025. 9) Brindé apoyo técnico en la participación en la presentación de la Guía Técnica del Mecanismo Institucional y Sectorial de Respuesta y el Plan Institucional de Respuesta del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, en el mes de septiembre de 2025. 	100%	Finalizado

	<p>10) Brindé apoyo técnico en la participación en la capacitación del Viceministerio de Desarrollo Rural sobre el seguro agrícola, participación en la capacitación de Acciones Anticipatorias (FAO), y participación en seguimiento para fortalecer las Mesas Técnicas Agroclimáticas mes de octubre de 2025.</p> <p>11) Brindé apoyo técnico en la participación en la capacitación del sistema ZARC y ASIS impartido por FAO, en seguimiento para fortalecer las Mesas Técnicas Agroclimáticas mes de noviembre de 2025.</p> <p>12) Brindé apoyo técnico en la participación en la validación del Plan Institucional de Respuesta del MAGA, en seguimiento para fortalecer las Mesas Técnicas Agroclimáticas mes de diciembre de 2025.</p>		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Los servicios técnicos prestados fueron de gran importancia para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos (DIGEGR-MAGA), ya que incluyeron la edición y propuesta de diseño gráfico para los Boletines Agroclimáticos de alerta temprana, los Informes de Perspectiva Climática y las Alertas Tempranas generadas en el Centro de Información Estratégica Agropecuaria (CIEA). También se desarrollaron diseño gráfico para diversos documentos, presentaciones, infografías, informes y gráficas. Adicionalmente, se brindó apoyo en la participación para divulgación de la perspectiva agroclimática y recomendaciones generales para la toma de decisiones en las Mesas Técnicas Agroclimáticas. El apoyo en las tareas de desinfección y fumigación de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Carlos Giovanni Temu Xiquin
 DPI: 2606 92204 0101
 Celular: 30642938

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes:

Aprobado (f)


 M. Mayra Lissette Motta Padilla
 MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f) 
 Sergio Rafael López Salazar
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
 ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
 DIGEGR-MAGA
 Firma y sello del responsable de la
 verificación de los Servicios Contratados